**提出書類等確認表**

提出日：令和　　年　　月　　日

提出事業者名：

**提出書類**

|  |  |
| --- | --- |
| A4サイズファイル10部…正本1部、副本9部  （表紙及び背表紙に事業名と事業者名の記載があるか確認を行う） | □ |

**提出書類内容確認**…正本1部にて確認を行う

|  |  |
| --- | --- |
| （別記様式第1号）：旧延寿荘施設及び敷地活用申込書 | □ |
| （別記様式第2号）：事業者の構成調書…事業者が共同で応募する場合のみ | □ |
| （別記様式第3号）：提案資格確認表…下記の添付書類も含めて確認  ・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）  ・印鑑登録証明書  ・納税証明書（国、県、市の未納または滞納がない旨の記載がある証明書）  ・直近2期分の決算書（貸借対照表、損益計算書、事業報告書、その他これに準ずる書類）  ※共同事業者の場合は上記全部、協力事業者の場合は納税証明書、2期分の決算書が必要 | □ |
| （別記様式第4号）：事業者概要調書…「業務の概要」部分はパンフレット等の添付でも可 | □ |
| （別記様式第5号）：事業提案書…下記の添付書類（任意様式で可）も併せて確認  1.活用に係る基本理念・方針  2.事業内容  ・実施計画  ・事業内容  ・事業実施スケジュール  ・施設活用レイアウト図  3.運営体制  ・運営形態（営業時間、休日など）  ・人員配置（配置職種や人数など）  ・雇用方針（必要人員の確保方法など）  4.事業収支計画書（5年間）  5.地域との関わりについて  ・地域との交流や連携、地域活動への支援、雇用機会の創出など、地域活性化に向けた考え方の提案 | □ |
| （別記様式第6号）：価格調書 | □ |

※　プロジェクター利用について　（　有　・　無　）

町で準備するもの（　スクリーン　・　プロジェクター　）PCは各自で準備すること