

就労(予定)証明書

(児童クラブ用)

南関町長 様

事業所名

代表者名

印

所在地

証明日 年 月 日

記入者 担当者名

連絡先

次の内容について、事実であることを証明します。

No.	項目	記入欄
就労者に関する事項		
1	ふりがな	
	就労者氏名	
2	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
3	雇用(予定)期間	始期 年 月 日 無期 / 有期 有期の場合の終期 年 月 日 更新 有 / 無
4	勤務先事業所名	内定の場合: 内定日 年 月 日
5	勤務先所在地	勤務先電話番号
6	雇用の形態	正社員 / パート・アルバイト / 非常勤・臨時職員 / 派遣・委託 / 内職 / 個人事業※ / 個人事業専従※ その他 () ※裏面の上部にも記入してください。
7	就労時間 (固定就労の場合) (休憩時間を含み、残業時間を除く)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間 週当たり 時間 月当たり 時間
		平日 / 土曜 時 分 ~ 時 分 短時間制度取得の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
		日曜 / 祝祭日 時 分 ~ 時 分 短時間制度取得時間(一日当たり) 時間
		平日 / 土曜 時 分 ~ 時 分 短時間制度終了(予定)時期 年 月
8	就労時間 (変則就労の場合)	月 / 週 時間 分 ※休憩時間を含み、残業時間を除く。シフト表を添付又は備考欄に時間帯を記入。
9	最近3か月の就労実績 (予定の場合、見込み)	年 月 年 月 年 月
		稼働日数 日 稼働日数 日 稼働日数 日
10	産前・産後休業の期間	No. 10からNo. 12までは、記載不要です。
11	育児休業の期間	
12	復職年月日	
その他 ※ 夜勤・宿直を含む勤務がある場合は月平均の勤務回数を、その他配慮を求める事項があれば記載してください。		
13	備考欄	

保護者記入欄	在籍する小学校	<input type="checkbox"/> 南関第一小学校 <input type="checkbox"/> 南関第二小学校 <input type="checkbox"/> 南関第三小学校 <input type="checkbox"/> 南関第四小学校			
	業種、職種、仕事の内容	児童からみた就労者の続柄		父 母 その他()	
	連絡先	通勤時間(片道) 分		自家用車・徒歩・自転車・その他()	
	児童名				
	生年月日(学年)	年 月 日(年)	年 月 日(年)	年 月 日(年)	年 月 日(年)

保護者記入欄以外は、雇用者又は事業所記入担当者が記入してください。内容に不備がある場合や変更があった場合は、再度提出していただきます。内容について記入担当者にお問い合わせ場合があります。

<問い合わせ先> 南関町役場 福祉課 子育て支援係 電話0968-57-8503

窓口