

戸籍証明書等交付申請書（郵送用）

南関町長 様

令和 年 月 日

①申請する人

住所				電話番号	
フリガナ				生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
氏名					
必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母	<input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母	<input type="checkbox"/> 同一戸籍の人 <input type="checkbox"/> その他[第三者] ()	<input type="checkbox"/> 代理人⇒委任状が必要です

②どなたの証明が必要ですか

本籍	<input type="checkbox"/> 同上	筆頭者	<input type="checkbox"/> 同左
フリガナ	<input type="checkbox"/> 同上	生年月日	<input type="checkbox"/> 同上 明・大・昭・平・令 年 月 日
氏名			

③何に使用しますか

権利行使・義務履行 国・地方公共団体に提出 その他 ()

→具体的に (目的) _____ のため (例: 相続手続、婚姻届出)

(提出先) _____ に提出 (例: ○○銀行、○○役場)

※その他の方 (第三者) が請求される場合は、目的・提出先を具体的に記入してください。
※申請の目的等によっては交付をお断りする場合がありますので、ご承知おきください。

④何が必要ですか

戸籍	全部事項証明 (謄本)	通/450円	戸籍附票	全部事項証明 (謄本)	通/200円
※現在の戸籍 (平成6年法改製後)	個人事項証明 (抄本)	通/450円		個人事項証明 (抄本)	通/200円
除籍 ※平成6年法改製後で同籍者全員除かれたもの	全部事項証明	通/750円	身分証明書 ※本人以外は委任状		通/200円
	個人事項証明	通/750円	不在籍証明書		通/200円
除籍 ※平成6年法改製前で同籍者全員除かれたもの	謄本	通/750円	受理証明書 (届)		通/350円
	抄本	通/750円	記載事項証明書 (届)		通/350円
改製原戸籍 ※平成6年法改製前の戸籍 (昭和以前を含む)	謄本	通/750円	廃棄証明書		通/350円
	抄本	通/750円	その他証明書 ()		通/200円
相続の場合	【 】 ~ 【 】 までの連続戸籍 × 【 】 セット (例: 出生~死亡、婚姻~死亡など) ※料金は連続戸籍の通数により異なります				

※代理人が請求する場合は、本人自署の委任状が必要です。

※偽りその他の不正の手段によって交付を受けた者は、30万円以下の過料に処せられます。(戸籍法第133条)

権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
備考	

※同封するもの

- ①手数料(郵便局の定額小為替を使用してください。)
- ②申請する人の身分証明書のコピー(免許証やマイナンバーカード等)
- ③返信用封筒(申請する人の現住所を記入し切手を貼付してください。)
- ④身分証明につきましては免許証、マイナンバーカード等顔写真付きの写しを添付
※重量により切手が不足する場合、着払いとさせていただきます。

同封するものチェックリスト		
①	②	③