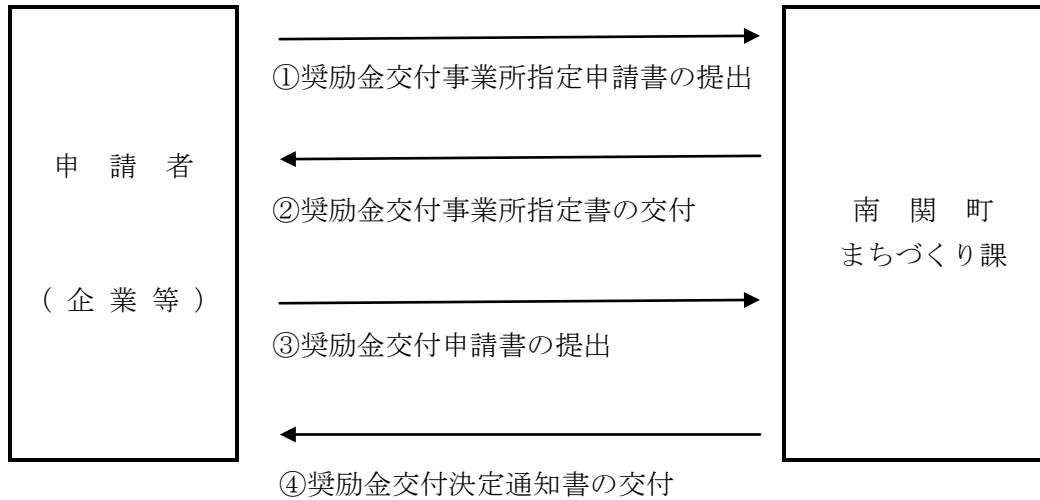


産業振興等奨励金交付関係手続きフロー図



- ① 申請者は、事業所の建設に着工する前に奨励金交付事業所指定申請書を南関町まちづくり課に提出する。
- ② まちづくり課は、申請者に対し、本条例の目的を達成するために必要があると認められる場合には、奨励金交付事業所指定書を交付する。
- ③ 申請者は、操業開始後に奨励金交付申請書を経済課に提出する。
- ④ まちづくり課は、奨励金交付申請書を受理し、審査の上適当と認められる事業者に対し、奨励金交付決定通知書を交付する。

産業振興奨励金交付等に関する手続き

1 奨励金交付事業所指定申請書

- (1) 申請期限 工場等の工事着手前まで
- (2) 提出先 まちづくり課
- (3) 添付書類
 - ① 事業計画書
 - ② 敷地・建物の平面図及び設備の配置図
 - ③ 定款及び会社経歴書（個人の場合は不要）
 - ④ 決算書（過去2か年分、個人の場合は青色申告書等の写し）
 - ⑤ その他町長が必要と認める書類
- (4) 提出部数 1部

2 奨励金交付申請書

- (1) 申請期限 操業開始後
- (2) 提出先 まちづくり課
- (3) 添付書類
 - ① 町税納税証明書（既に町内において事業を営んでいるものに限る。）
 - ② 土地売買契約書
 - ③ 建築確認申請書（検査済証（写））
 - ④ 設備投資一覧表
 - ⑤ 雇用契約等が確認できる書類の写し
 - ⑥ その他町長が必要と認める書類
- (4) 提出部数 1部