

# 委任状

## 【代理人（窓口に来る方）】

住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は上記の者を代理人として、下記証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任いたします。

## 【委任事項】委任する証明書の□に✓印を付けて下さい。

### ・戸籍・住民票等

- 戸籍関係証明書 通  
 住民票関係証明書 通  
 身分証明書 通  
 転出証明書 通

### ・税証明等

- 所得証明書（平成・令和 年度） 通  
 納税証明書（平成・令和 年度） 通  
 課税証明書（平成・令和 年度） 通  
 固定資産台帳記載事項証明書（平成・令和 年度） 通  
 評価証明書（平成・令和 年度） 通

### ・その他

- ( ) 通

南関町長 様

令和 年 月 日

## 【委任者（たのむ方）】

住 所

氏 名

⑨

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号

※全て委任者（たのむ方）が書いてください