

町・県民税特別徴収税額の納期の特例に関する申請書

年 月 日 提出	① 申請者	住所若しくは居所又は本店若しくは主たる事務所の所在地				
南関町長 宛		氏名又は法人の名称及び代表者氏名印	印	② 電話番号		
		法人番号		③ 指定番号		

◎納期の特例を一度申請されると次年度以降、継続して承認しますので、各年度ごとの申請書の提出は必要ありません。

承認申請書

地方税法第321条の5の2の規定による特別徴収税額の納期の特例についての承認を申請します。						
④ 特例の適用を受けようとする税額	年 月分以後の納期に係る町・県民税特別徴収税額					
⑤ 申請の日前6か月間の各月末の給与の支払を受ける者の人員及び各月の給与の金額。()内には臨時勤務者に係るものを書いて下さい。	年 月分	(人)	(円)	年 月分	(人)	(円)
	年 月分	(人)	(円)	年 月分	(人)	(円)
	年 月分	(人)	(円)	年 月分	(人)	(円)
⑥ (一) 現に町税の滞納があり、又は最近において著しい納入遅延の事実がある場合において、それがやむを得ない理由によるものであるときは、その理由の詳細。 (二) 申請の日前1年以内に納期の特例について、その承認を取り消されたことがある場合には、その年月日。						

辞退届出書

⑦ 承認を受けた納期の特例について、以下の理由により、年 月分から辞退します。 なお、特別徴収税額は前月までのものを含めて翌月10日までに納入します。	理由
--	----

※ 処理欄	処理区分	処理区分に従い処理してよろしいか。	滞納の有無	起案	年 月 日	通知書作成		
	承認 却下			施行	年 月 日			
			有・無	課長	課長補佐		係長	係
				新規				

◎「申請についての注意事項」は裏面をお読みください。