

実地指導事前依頼事項（書類の用意等）

実地指導当日は、事前提出書類の記載内容を確認できる書類として、次の書類を準備してください。（準備する書類は全てのサービスに共通するものではありません。また、下記の書類に類する書類でも構いません。）

下記のほか、必要に応じて関係書類の提示を求める場合があります。

（１）介護計画等のサービス提供に関する書類

I. 各サービス別介護計画書（ケアプラン）	II. 介護記録	
III. 支援経過	IV. 業務日誌	V. 事故報告書記録簿
VI. ヒヤリハット記録簿	VII. 苦情受付記録簿	

（２）利用者との契約書、重要事項説明書等に関する書類

I. 契約書	II. 重要事項説明書	III. その他同意書	他
--------	-------------	-------------	---

（３）利用料及び保険請求等の会計に関する書類

- ・各種加算の根拠資料
- ・請求書・領収書の事業者側控え＝利用料の支払い内訳が分かるもの
- ・食材料費の内訳が分かるもの

（４）職員の勤務体制の確保に関する書類

- ・就業規則 雇用契約書
- ・基準月及び基準月前月の２ヶ月分のタイムカードまたは出勤記録簿
- ・当該年度および前年度の研修計画および実績を確認できる書類

（５）その他の書類

- ・運営規程
- ・非常災害に関する具体的な計画（消防計画など）
- ・避難訓練の実施記録
- ・運営推進会議に関する記録
- ・各種マニュアル類（事業所で作成または使用しているもの）
- ・レジオネラ属菌検査報告書
- ・身体拘束等に関する記録