

税に関する証明書等の交付申請書

※ 南関町長 あて

申請日 令和 年 月 日

| | | |
|-----------------|--------|---|
| 窓口に来た人 (申請者) | (住所) | (証明が必要な人との関係) 本人・同一世帯員・相続人 代理人・その他() |
| | (ふりがな) | |
| | (氏名) | (生年月日) 明/大/昭/平/令 年 月 日 |
| | | (電話番号) () - |

- ・住民票上同一世帯の人(固定資産税は本人)以外の方が申請するときは、委任状等が必要です
- ・相続人が申請をするときは、相続関係を確認できる戸籍全部(一部)事項証明書が必要です。
- ・窓口に来た人は、運転免許証、個人番号カードなどの本人であることを確認できるものが必要です。
- ・法人に関する証明等の申請をするときは、法人の代表者印が押印された申請書又は委任状等が必要です。

| | | | |
|-----------------------|---|---|---|
| どなたの 証明書が 必要ですか | (住所又は所在地) ※町県民税の証明の場合は、1月1日時点での南関町の住所又は居所 | 法人の場 合、法人の 代表者印を 押印してくだ さい。 | 印 |
| | <input type="checkbox"/> 同上 | | |
| | (ふりがな) (氏名又は法人名及び代表者氏名) | | |
| | <input type="checkbox"/> 同上 (生年月日) 明/大/昭/平/令 年 月 日 | | |

ほかに同一世帯の人の証明が必要な場合は下欄に記入してください。

| | | | | | |
|------------------------|----|------------------------|----|------------------------|----|
| (ふりがな) (氏名) | 続柄 | (ふりがな) (氏名) | 続柄 | (ふりがな) (氏名) | 続柄 |
| (生年月日) 明/大/昭/平/令 年 月 日 | | (生年月日) 明/大/昭/平/令 年 月 日 | | (生年月日) 明/大/昭/平/令 年 月 日 | |

| | | | | |
|------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 扶養認定・保険加入 | <input type="checkbox"/> 児童(扶養)手当 | <input type="checkbox"/> 学校提出 | <input type="checkbox"/> 金融機関提出 |
| | <input type="checkbox"/> 保育所入所 | <input type="checkbox"/> 登記申請 | <input type="checkbox"/> 町営住宅提出 | <input type="checkbox"/> まちづくり課提出 |
| | <input type="checkbox"/> 確定申告・年末調整 | <input type="checkbox"/> 年金申請 | <input type="checkbox"/> 訴訟 | <input type="checkbox"/> その他() |

どの証明書が必要ですか 手数料は、特に記載がない限り、1通ごと、1税目毎又は1年度毎に200円

| | 必要な書類 | ※前年中の所得に関するものとなりますのでご注意ください 例: 31年度の証明書は、30年中(1月~12月)の所得等が記載されます | | 必要年度 | 通数 |
|-------|--|---|---------------------------------|---------|----------|
| | | | | | |
| 町県民税 | <input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書 (すべての項目が記載されます) | | | 年度~ 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 所得証明書 | | | 年度~ 年度 | 通 |
| | ⇒A <input type="checkbox"/> 児童手当の申請のために、項目を追加・削除した証明 | | | 年度~ 年度 | 通 |
| | ⇒B <input type="checkbox"/> 児童扶養手当の申請のために、項目を追加・削除した証明 | | | 年度~ 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 非課税証明書 (非課税であることが記載されます) | | | 年度~ 年度 | 通 |
| 納税 | 必要な種類 | 税目の指定 | | 必要年度/年分 | 通数 |
| | <input type="checkbox"/> 未納がない証明 | <input type="radio"/> 町県民税 | <input type="radio"/> 法人住民税 | | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 納税証明書 | <input type="radio"/> 固定資産税 | | 年度~ 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 国民健康保険税納付証明書 | 無料 | | 年度~ 年度 | 通 |
| 固定資産税 | 必要な種類 | 物件の指定など | | 必要年度 | 通数 |
| | <input type="checkbox"/> 評価証明書 | 土地・家屋 | | 年度~ 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 公課証明書 | 大字 | | 年度~ 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書 | 番地 | | 年度~ 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 無資産証明書 | | | 年度~ 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> その他() | | | 年度~ 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 名寄帳の閲覧 又は 写し(土地・家屋・償却資産) | 200円×件数+コピー代(片面20円、 両面30円)×枚数 | | 閲覧 件 | コピー 片両 枚 |
| その他 | <input type="checkbox"/> 標識交付証明書 | <input type="checkbox"/> 廃車申告受付書 [標識番号] ⇒ 南関町() | | 無料 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 営業証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> その他() | | 通 |

以下は記入しなくてもください

| | 本人確認 | 手数料/通 | 通(筆)数 | 件数 | | 手数料 | 受付者 |
|--|---|---------------|---------|----|----|-----|------|
| | | | | 無料 | 有料 | | |
| | ・運転免許証 ・健康保険証 ・個人番号カード ・パスポート ・その他() | 200 円 | 通 | | | 円 | 受付者 |
| | | 資産 200+数*40 円 | 通(筆 棟) | | | 円 | |
| | その他 確認書類 | 閲覧 200 円 | 件 | | | 円 | 受付番号 |
| | ・委任状 ・戸籍全部(一部)事項証明 ・その他() | コピー 片20 両30 円 | 片 枚・両 枚 | | | 円 | |
| | | 合計 | | | | 円 | |