

就労移行支援

BLOOM

合同会社 BLOOM



| | | | | | |
|---------|----------------------------------|-----|--------------|-----|-----------|
| 住所 | 〒 864-0032 熊本県荒尾市増永字実盛2867番地4 | | | | |
| 電話 | 0968-57-7664 | FAX | 0968-57-7664 | 開所日 | 平成28年5月1日 |
| メールアドレス | bloom@clock.ocn.ne.jp | | | | |
| ホームページ | | | | | |
| 併設事業 | 就労継続支援A型(定員:10名) | | | | |

【事業所概要】

| 定員 | 営業日 | 営業時間 (サービス提供時間) |
|-----|--------------------|-----------------|
| 10名 | 月曜日～土曜日(休日:日曜日・祝日) | 9時30分～15時30分 |

【対象障がい種別】(◎主たる対象 ○対象 △相談に応じます ×対応できません)

| 身体 | 知的 | 精神 | 発達 | 高次脳機能 | 難病 |
|----|----|----|----|-------|----|
| ○ | ◎ | ◎ | ○ | ○ | ○ |

【訓練内容】

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・パソコン(エクセル・ワード基本操作講習)・グループワーク・ビジネスマナー講習・ハンドメイド製作・イラストレーター講習・職場実習 他、必要に応じた支援を実施。 |
|--|

【送迎】 有

| | | |
|---------|--|---------|
| 有の場合 | 範囲 | 荒尾市・長洲町 |
| 備考(料金等) | 片道 100円/1回 自力通所を基本としていますので、送迎に関してはご相談ください。 | |

【工賃】 有

| | | | | |
|------|----|-----------|----|--|
| 有の場合 | 単価 | 1,000円/1日 | 備考 | |
|------|----|-----------|----|--|

【昼食】 無

| | | | | |
|------|----|--|----|--|
| 有の場合 | 料金 | | 備考 | |
|------|----|--|----|--|

【就職実績】

| | H28年度 | H29年度 | H30年度 | R1年度 |
|---------|-------|-------|-------|------|
| 就職者数 | | | | |
| うちA型事業所 | | | | |

就労移行支援事業

就労移行支援って何ですか？

・就職を希望する障がいの方を、就職を目標に訓練を行い、就職までをサポートする障害福祉サービスです。

普通の会社に就職できるか不安です。

・就職する前に実際に職場体験をして頂き決めています。また、就職後も安心して働けるよう支援を続けていきます。

就労移行支援ではどんなことをしているんですか？

・就職に必要な基礎知識（パソコン基本操作の習得・ビジネスマナーの習得・毎日の労働習得の確立など）や共同作業（ハンドメイド雑貨製作）などの訓練や電話対応・職場体験などを行っております。また、就職に向けて技能・知識を身に付けていくか、支援計画と一緒に立てていきます。

※作業の他にも、クリスマス会やカラオケ大会などの余暇活動もあり、皆様、大変喜ばれておられます。

☺笑顔のある職場です☺

頑張ってま〜す！



パソコン基本操作講習

綺麗にできました！



ハンドメイド作品

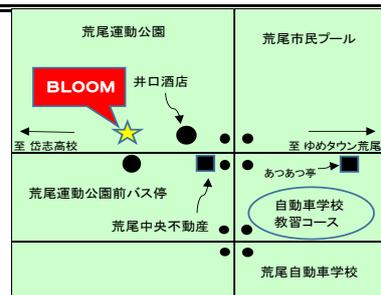
※ 見学・体験は随時受け付けております。

【アクセス】

《公共機関》

JR：南荒尾駅下車、徒歩20分

バス停：荒尾運動公園前下車
(目の前がBLOOMです)



就労移行支援

就労支援センターワンピース

NPO法人 まちくらネットワーク熊本



| | | | | | |
|---------|---|-----|--------------|-----|-----------|
| 住所 | 〒 864-0057 熊本県荒尾市大島10-1 | | | | |
| 電話 | 0968-57-9668 | FAX | 0968-57-9678 | 開所日 | 平成25年4月1日 |
| メールアドレス | one-piece@quartz.ocn.ne.jp | | | | |
| ホームページ | https://machikura-k.jp/ | | | | |
| 併設事業 | 就労移行支援・就労定着支援 | | | | |

【事業所概要】

| 定員 | 営業日 | 営業時間 (サービス提供時間) |
|----|---------------|-----------------|
| 8名 | 月曜日～土曜日(祝日除く) | 10:00～15:00 |

【対象障がい種別】(◎主たる対象 ○対象 △相談に応じます ×対応できません)

| 身体 | 知的 | 精神 | 発達 | 高次脳機能 | 難病 |
|----|----|----|----|-------|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

【訓練内容】

| |
|--|
| ①作業訓練:企業から請負った内職等を利用した訓練 ②座学:ビジネスマナーやコミュニケーション訓練 ③面接シミュレーション・履歴書作成サポート ④ハローワークへの同行支援 ⑤職場見学・実習の企画・実行 他、必要に応じた支援を実施。 |
|--|

【送迎】 有

| | | |
|----------|------------------------------------|------------------|
| 有の場合 | 範囲 | 荒尾市・長洲町・南関町・大牟田市 |
| 備考 (料金等) | 公共交通機関等を利用した通勤が難しい場合のみ送迎実施。(料金:無料) | |

【工賃】 有

| | | | | |
|------|----|-----------|----|--------------|
| 有の場合 | 単価 | 約1,000円/月 | 備考 | 作業訓練の出来高による。 |
|------|----|-----------|----|--------------|

【昼食】 有

| | | | | |
|------|----|------|----|--|
| 有の場合 | 料金 | 350円 | 備考 | |
|------|----|------|----|--|

【就職実績】

| | H28年度 | H29年度 | H30年度 | R1年度 |
|---------|-------|-------|-------|------|
| 就職者数 | 4 | 4 | 6 | 7 |
| うちA型事業所 | 0 | 0 | 0 | 0 |

「ワンピース」では、ジョブコーチの資格を持つスタッフがご利用者の指導や支援を担当。職場実習にも同行し、丁寧にサポートいたします。また、敷地内に専用の施設を備え、学びに集中できる環境づくりにも努めています。さらに、2018年10月より、「ワンピース」では「就労定着支援事業」をスタートしました。「就労移行支援事業」では、企業に本採用されてから半年までがご利用者の支援対象期間です。しかしながら、半年ですべての心配事や課題を解消できるわけではありません。「就労定着支援事業」は、本採用以降、職場を訪問するなどの支援を行い、ご利用者の企業への定着をサポートする事業です。つまり、「ワンピース」ではより細かく、長期に渡る支援が可能となりました。私たちと一緒に、一般企業へチャレンジしてみませんか。



【アクセス】

JR荒尾駅より徒歩10分

産交バス朝日区停留所より徒歩3分

就労移行支援

ルピカ

株式会社 カランクラス



| | | | | | |
|---------|--------------------------|-----|--------------|-----|------------|
| 住所 | 〒 865-0065 玉名市築地191-1 | | | | |
| 電話 | 0968-72-0777 | FAX | 0968-72-0778 | 開所日 | 平成27年11月1日 |
| メールアドレス | lupika@karanclass.com | | | | |
| ホームページ | http://lupikalupika.com | | | | |
| 併設事業 | 就労継続支援B型 | | | | |

【事業所概要】

| 定員 | 営業日 | 営業時間 (サービス提供時間) |
|----|--------------------------|-----------------|
| 6名 | 月曜日～金曜日 (祝日・年末年始はお休み) | 10:00～15:00 |

【対象障がい種別】(◎主たる対象 ○対象 △相談に応じます ×対応できません)

| 身体 | 知的 | 精神 | 発達 | 高次脳機能 | 難病 |
|----|----|----|----|-------|----|
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

【訓練内容】

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・基礎的労働習慣の確立・ビジネスマナーの習得(挨拶・身だしなみ・電話対応・コミュニケーション能力の習得)・パソコン操作技術の習得(Officeソフトのスキル習得・基本情報処理知識・IT資格取得)・事務職・販売職に関する知識と技術習得・就労に関する体験(面接の練習・履歴書作成他)企業体験・実習等 |
|---|

【送迎】 無

| | | |
|----------|----|--|
| 有の場合 | 範囲 | |
| 備考 (料金等) | | |

【工賃】 無

| | | | | |
|------|----|--|----|--|
| 有の場合 | 単価 | | 備考 | |
|------|----|--|----|--|

【昼食】 無

| | | | | |
|------|----|--|----|--|
| 有の場合 | 料金 | | 備考 | |
|------|----|--|----|--|

【就職実績】

| | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |
|---------|--------|--------|--------|-------|
| 就職者数 | 1 | 3 | 2 | 2 |
| うちA型事業所 | | | | |

基礎訓練

企業で仕事をする際に必要なWordやExcelなどのビジネスソフトの操作技術を習得します。

- PCクラス
- 事務クラス
- 資格取得クラス
- 実務クラス



パソコン操作風景

就職準備

企業で働くために必要な情報や知識・理解を含め「働く力」を身につけます。

- キャリアカウンセリング
- 企業見学
- 企業実習
- 実務体験

グループ学習

グループ学習の中からチームワークを育てます。役割分担、自主性・協調性を学びます。

- プレゼン企画実施
- イベント企画作成
- スケジュール管理



簿記実習風景

企業で働くために必要な情報や知識・理解を含め「働く力」を身につけます。

【アクセス】

<公共機関>

- 九州産交バス:下前原 徒歩5分
- 玉名市街地循環バス:築地下 徒歩3分
ぐるっとメロディー号

