

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

南関町長 様

団体名称
代表者氏名
住所
電話
印

南関町住民提案型事業補助金事業計画書

南関町住民提案型事業補助金事業を実施したいので、南関町住民提案型事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり提出します。

記

1. 構成員名簿
2. 補助金交付申請に係る事業の企画書
3. 補助金交付申請に係る事業の収支計画書
4. その他町長が必要と認める書類

第 号
年 月 日

様

南関町長

印

南関町住民提案型事業補助金内示通知書

提出のあった 年度南関町住民提案型事業補助金については、南関町住民提案型事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり内示します。

記

1. 事業名
2. 内示額
3. その他

円

- ①内示であって、補助金の交付決定ではありません。
- ②交付決定は 月 日以降に通知します。
- ③内示額は、提出書類によって決定しており、補助金額は交付決定時に精査するため、内示額と異なることがあります。また、交付決定がされるまでは、補助金の交付が確定してないので、諸事情により、補助金が交付されないこともあります。

年 月 日

南関町長 様

団体名称
代表者氏名
住所
電話
印

南関町住民提案型事業補助金交付申請書

南関町住民提案型事業補助金の交付を受けたいので、南関町住民提案型事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

なお、この補助金に関して、町に提出する申請書、報告書等関係書類の一切については、公開を原則とすることを承諾するとともに、次のことを誓約いたします。

- (1) 補助対象団体に該当すること及び補助対象事業に該当すること。
- (2) 申請書及び関係書類に記載した事項は事実と相違ないこと。
- (3) 申請事業が補助金の交付決定を受けた場合には、責任をもって遂行すること。
- (4) 南関町住民提案型事業補助金交付要綱、南関町補助金交付規則及び関係法令を遵守すること。

申請事業名：
交付申請額：

*関係書類

- (1) 構成員名簿
- (2) 補助金交付申請に係る事業の企画書
- (3) 補助金交付申請に係る事業の収支計画書
- (1) その他町長が必要と認める書類

(注) 上記要綱、規則については、必ず一読し、遵守ください。

第 年 月 日

様

南関町長

印

南関町住民提案型事業補助金（交付・不交付）決定通知書

年 月 日に提出された南関町住民提案型事業補助金交付申請について、南関町住民提案型事業補助金交付要綱第 10 条の規定により、下記のとおり決定したので通知します。

記

1 事業名

2 決定内容

・ 交 付

・ 不交付

理由：

3 交付決定額

4 交付時期 適切な交付請求書提出後 30 日以内

5 交付方法

6 交付条件

- (1) この補助金は、交付目的以外に使用しないこと。
- (2) 次に該当する場合は、事前に町長の承認又は指示を受けなければならない。
 - ① 事業計画の変更、中止又は廃止（町長が認める軽微な変更を除く。）
 - ② 予定期限内に完了しないおそれがあるとき。
- (3) 補助事業が完了したときは、速やかに実績報告書等を提出すること。
- (4) 町監査委員から要求があるときは、いつでも監査を受ける必要があること。
- (5) 南関町住民提案型事業補助金交付要綱及び南関町補助金交付規則に違反した場合は、交付決定を取消し、補助金の返還を求めること。
- (6) 町職員が書類等の検査や実地検査をすることがあること。
- (7) その他の条件（ ）

第 年 月 日 号

南関町長 様

団体名称
代表者氏名
住所
電話
印

南関町住民提案型事業補助金事業計画（変更・中止・廃止）
承認申請書

年 月 日付 第 号で交付決定を受けた南関町住民提案型
事業補助金について、事業（変更・中止・廃止）の承認を受けたく、南関町住民提
案型事業補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 事業名：
- 2 事業計画（変更・中止・廃止）の内容

第 号
年 月 日

様

南関町長 印

南関町住民提案型事業補助金事業計画（変更・中止・廃止）承認・
不承認通知書

年 月 日付 第 号で申請を受けた南関町住民提案型事業
補助金事業計画（変更・中止・廃止）の承認について、南関町住民提案型事業補助
金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり決定したので通知します。

記

1 決定事項 ・承認
 事業計画（変更・中止・廃止）承認の内容

 ・不承認
 理由：

2 その他

第 号
年 月 日

様

南関町長 印

南関町住民提案型事業補助金交付決定（全部・一部）取消通知書

年 月 日付 第 号で交付決定した南関町住民提案型事業補助金について、南関町住民提案型事業補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり（全部・一部）を取消したので通知します。

記

- 1 対象団体：
- 2 事業名：
- 3 取消理由：
- 4 取消前交付決定額： 円
- 5 取消後交付決定額： 円
- 6 返還額： 円
- 7 返納期日： 年 月 日
- 8 その他：

年 月 日

南関町長 様

団体名称
代表者氏名
住所
電話

印

南関町住民提案型事業補助金事業実績報告書

年 月 日付 第 号により交付決定通知のあった当該事業を完了したので南関町住民提案型事業補助金交付要綱第 14 条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

事業の実績

- (1) 事業名
- (2) 実施場所
- (3) 実施期間 年 月 日 ~ 年 月 日
- (4) 補助金交付決定額 円

※添付書類

- (1) 事業の収支実績書
- (2) 事業の自己評価書
- (3) その他町長が必要と認める書類
(事業日程表及び概要・領収書の写し・完了写真等)

第 号
年 月 日

様

南関町長

印

南関町住民提案型事業補助金交付額確定通知書

年 月 日に提出された実績報告書を審査した結果、当該補助金の額を確定したので、南関町住民提案型事業補助金交付要綱第15条の規定により、下記のとおり通知します。

記

- | | | |
|---|----------|---|
| 1 | 補助金交付確定額 | 円 |
| 2 | 補助金既交付済額 | 円 |
| 3 | 返還額 | 円 |

年 月 日

南関町長 様

団体名称
代表者氏名
住所
電話

印

南関町住民提案型事業補助金交付請求書

年 月 日付 第 号により補助金の交付確定を受けた補助事業について、南関町住民提案型事業補助金交付要綱第 16 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 事業名

2 請求額 円

3 振込先

金融機関名：

口座種別：

口座番号：

(フリガナ)

名 義 人：

年 月 日

南関町長 様

団体名称
代表者氏名
住所
電話

印

南関町住民提案型事業補助金概算交付請求書

年 月 日付 第 号により補助金の交付決定を受けた補助事業について、南関町住民提案型事業補助金交付要綱第 17 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 事業名

2 請求額 円

3 振込先

金融機関名：

口座種別：

口座番号：

(フリガナ)

名 義 人：