

南関町南の関うから館改修実施設計業務委託に係る公募型プロポーザル募集・実施要項

1. 事業の目的

本要項は、南の関うから館改修実施設計業務委託をするにあたり、受託者を選定するための公募型プロポーザルに関して必要な事項を定めるものである。

2. 一般事項

- | | |
|--------------|---|
| (1) 発注者 | 南関町長 佐藤 安彦 |
| (2) 業務名 | 南関町南の関うから館改修実施設計業務委託 |
| (3) 業務概要 | 南関町南の関うから館改修実施設計
(詳細は、別紙「南関町南の関うから館改修実施設計業務委託仕様書」による。) |
| (4) 履行期間 | 契約締結の日から令和6年3月29日(金)まで |
| (5) 契約限度額 | 47,300,000円以内(消費税及び地方消費税を含む) |
| (6) 施設名称 | 南関町南の関うから館 |
| (7) 施設の条件 | ア 延床面積(施設全体面積) 3,793.34㎡
イ 主たる計画対象面積(1階部分) 2,737.44㎡
ウ 主要構造・階数 RC造・2階建て |
| (8) 敷地面積 | 16,805㎡ |
| (9) 施設住所 | 南関町大字関町1230番地 |
| (10) 想定工事費上限 | 650,000,000円(税込)(什器、その他移設費用を含む) |

3. プロポーザル方式で事業者を選定する趣旨

本設計を行うにあたり、広範かつ高度な知識と豊富な経験を有する専門的な事業者の支援が必要なため、業務の受託者をプロポーザル方式で公募する。

4. 公募型プロポーザルに係る日程

- | | |
|-------------|------------------|
| 参加表明書提出期限 | 令和5年6月23日(金)午後5時 |
| 質問書提出期限 | 令和5年6月23日(金)午後5時 |
| 企画提案書提出期限 | 令和5年7月7日(金)午後5時 |
| プレゼンテーション審査 | 令和5年7月14日(金) |

5. 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次の要件を全て満たした単独企業または共同企業体とする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 南関町での指名停止の措置を受けていない者であること。ただし、契約締結までの間に、南関町から指名停止の措置を受けたときは、当該資格を喪失するものとする。
- (3) 法人格を有し、経営状況及び経営規模において、本業務の履行に支障がない企業であること。
- (4) 本社又は支社を熊本県もしくは福岡県内に有すること。
- (5) 平成25年度以降に本設計業務に類似した、延べ床面積2,000㎡以上の公共的建築物ま

たは民間建築物の改修実施設計業務受託実績を有するものであること。(例：図書館、美術館、博物館、公民館、公営住宅、温泉施設) ※これらに該当するか否かについて書類審査にて質疑確認は行わないので、自身の責任において判断すること。

- (6) 管理技術者及び建築(意匠)担当主任技術者は一級建築士(建築士法(昭和25年法律第202号)の規定された一級建築士)を配置すること。
- (7) 設計共同企業体の場合は、管理技術者及び建築(意匠)担当主任技術者は、企画提案書を提出する代表組織に所属すること。

6. 参加手続等

参加希望者は、次のとおり参加表明書(第1号様式)を提出しなければならない。なお、参加を辞退する場合には辞退届(様式第8号)を提出すること。

- ① 提出書類(各1部)
 - ア. 参加表明書(様式第1号)
 - イ. 会社概要書(様式第2号)
 - ウ. 管理技術者・主任技術者(意匠)の経歴と実績(様式第3号)
※イとウには5(5)の実績要件に該当する受注実績を記載すること
(受注実績はイとウで同じ実績でも可)
- ② 提出期限 令和5年6月23日(金)午後5時まで
- ③ 提出場所 〒861-0898 南関町大字関町64番地
南関町役場まちづくり課企画振興係
- ④ 提出方法 持参又は郵送によること(郵送の場合は必着)

7. 質疑応答

(1) 質問の提出

- ① 提出期限 令和5年6月23日(金)午後5時まで
- ② 提出場所 6に同じ
- ③ 提出方法 「質疑書(様式第7号)」により
Eメール(kikakusinkou@town.nankan.lg.jp宛)で提出すること

(2) 質問の回答方法

質問に対する回答は、質問者全員の回答を一覧表にまとめ、令和5年6月30日(金)までに全員に回答する。電話など、上記の方法以外での質問は原則受け付けない。

8. 提案の審査方式

- (1) 一定の参加資格を有する者から南関町南の関うから館改修実施設計業務委託(以下「本業務」という。)に関する提案を受け、南関町プロポーザル方式等による契約手続に関する実施要領第6条に基づく審査員により、提出された提案書の書類審査及びプレゼンテーション審査を行い、総合的に優れた提案を行った事業者を選定する。
- (2) 審査会は、次に掲げる事項を所掌する。
 - ① 企画提案書等の評価
 - ② 委託事業者の決定
 - ③ その他、委託事業者選定の実施に関して必要と認める事項

9. 企画提案書の作成及びプレゼンテーション審査の実施

(1) 提出書類

提出物	提出様式	提出数	特記事項
ア. 企画提案書 (鑑)	様式 第4号	1部	
イ. 企画提案書	様式任意	10部	以下の内容について A3 用紙 2 枚以内 (表紙別) に簡潔にまとめて記載すること。 ○南関町及びうから館の現状と課題に対する認識 ○本業務に対する実施方針 ○想定工事費上限内での施工を達成するためのコスト削減の検討方法 ○町内の事業者にも工事に参画する機会が公平に与えられる工夫方法 ○町民に愛される「本のあるたまり場【多世代交流拠点】」の実現を目指し、当該施設が適切に運営・管理されるための仕組みづくりなど、施設運営に関する企画
ウ. 業務工程表	様式任意	10部	貴社の考える業務工程を A3 用紙 1 ページに簡潔にまとめて記載すること。
エ. 業務実施体制	様式 第5号	10部	業務実施体制図には、管理技術者、主任技術者を明記するとともに、担当者の氏名等を記載すること。 協力者を加える場合は、協力者の記載を行うこと。
オ. 協力事務所届	様式 第6号	10部	協力事務所がある場合に記載すること。
カ. 業務見積書	様式任意	1部	

(2) 企画提案の採点基準

審査項目		評価基準	配点
① 業務実績	企業実績、管理技術者・主任技術者実績	平成25年度以降に本設計業務に類似した、延べ床面積 2,000 m ² 以上の公共的建築物または民間建築物の改修実施設計業務受託実績を有するか。	20点
② 企画提案の内容	現状、課題に対する認識	業務の目的、背景、南関町及びうから館の現状や課題に対する理解度は十分か。	20点
	本業務に対する実施方針	本業務に対する基本的な考え方や実施方針が具体的かつ明確に示され、その内容は適切か。	20点
	コスト削減の	南の関うから館活用基本計画を踏まえ、想定工事	30点

	検討方法	費上限内での施工を達成するためのコスト削減の検討方法が提案されているか。	
	町内事業者参画の工夫方法	町内の事業者にも工事に参画する機会が公平に与えられる工夫が提案されているか。	10点
	施設運営に関する企画	町民に愛される「本のあるたまり場【多世代交流拠点】」の実現を目指し、当該施設が適切に運営・管理されるための仕組みづくりなどの提案がなされているか。	40点
	業務工程	工期内で無理なく実施でき、効果的な手順や工程となっているか。	20点
③業務実施体制		<p>●業務実施体制 人員数や配置バランスなど、総じて十分な体制となっているか。</p> <p>●管理・主任技術者の能力・経験 管理・主任技術者は、本業務に関する専門知識や業務経験を有した的確な支援が可能であるか。(保有資格、経験年数、業務実績等)</p> <p>●建築、構造、電気・機械設備等の技術者に、十分な専門知識や業務経験を有している技術者を配置するなど、的確な支援が可能であるか。</p>	20点
④プレゼンテーション力		わかりやすさ、説得力があり、質疑に対する回答は明確か。	5点
		業務に対する取り組み意欲や熱意は十分か。	5点
⑤業務見積書		見積金額	評価点
		契約限度額の98%以上	2
		契約限度額の96%以上	4
		契約限度額の94%以上	6
		契約限度額の92%以上	8
		契約限度額の90%未満	10
合計			200点

(3) 企画提案書の提出

- ① 提出期限 令和5年7月7日(金)午後5時まで
- ② 提出場所 6に同じ
- ③ 提出方法 持参又は郵送によること(郵送の場合は必着)

(4) プレゼンテーション審査の実施

- ① 日 時 令和5年7月14日(金)予定
- ② 実施場所 南関町役場
- ③ 実施方法 提案内容を簡潔にまとめたパワーポイント等の使用は認める
※プレゼンテーション会場にある機材等は事前に通知する
- ④ 人 数 3名以内

⑤ 説明時間 30分以内（提案説明20分、質疑応答10分を予定）

(5) その他

- ① 応募者多数の場合、企画提案書の書類審査によりプレゼンテーション参加事業者を絞る場合がある。
- ② 提出期限後の提案書の追加・修正・差替えは一切認めない。

9. 結果通知について

(1) 選定結果通知書により選定審査の結果を通知する。

(2) 失格条項等

次の各号の一つに該当する場合、プロポーザルは無効とする。

- ① 提案書の提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
- ② 提案書の作成様式及びこの要項に示された条件に適合しないもの
- ③ 提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- ④ 虚偽の内容が記載されているもの
- ⑤ この要項に定められた提案以外の手法により、審査委員又は関係者にプロポーザルに対する援助を直接的、間接的に求めた場合
- ⑥ 5の参加資格を満たしていないと判断される場合

(3) 非特定通知を受けた者に対する理由説明

- ① 非特定通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（土曜日、日曜日及び祝日を除く）以内に書面により説明を求めることができる。
- ② ①の書面は、6に持参するものとし、郵送等によるものは受け付けない。
- ③ 説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日（土曜日、日曜日及び祝日を除く）以内に書面により回答するものとする。

10. その他

(1) 提出された提案書の取扱いは、次の各号による。

- ① 提出された提案書は返却しない。
- ② 提案書の作成及び提出等に要する一切の費用は、提出者の負担とする。
- ③ 提出された提案書は、審査及び説明の目的に、その写しを作成し、使用することができるものとする。
- ④ その他、プロポーザルの資料等に関して、情報公開の請求があれば、南関町情報公開条例の規定に準じて判断する。

(2) 留意事項

- ① 本提案は、調査・検討における具体的な取組方法等について提案を求め、審査は事業者内定（優先交渉権者決定）のために行うものであり、成果の一部の提出を求めるものではない。
- ② 仕様書も参考にすること。
- ③ プロポーザル参加事業者が1社の場合、審査の結果、業務を適切に実施できると判断した場合は、当該参加者を契約候補者として選定する。

(様式第1号)

令和 年 月 日

南関町長 様

所在地
法人等名称
代表者氏名

南関町南の関うから館改修実施設計業務委託の公募型プロポーザルについて、募集・実施要項に定める事項を承諾し、参加します。

なお、募集・実施要項における参加資格の要件をすべて満たしていること並びに提出書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1. 業務の名称 南関町南の関うから館改修実施設計業務委託
2. 提出書類
 - ア. 参加表明書（本紙）
 - イ. 会社概要書（様式第2号）
 - ウ. 業務実績書（様式第3号）
 - エ. 管理技術者・主任技術者(意匠)の経歴と実績（様式第4号）
3. 担当者連絡先
 - (所属)
 - (役職・氏名)
 - (電話番号)
 - (FAX 番号)
 - (E メール)

(様式第2号)

令和 年 月 日

会社概要書

会社名					
代表者職・氏名					
所在地					
設立年月日					
資本金	円 (年 月 日現在)				
従業員数	人 (年 月 日現在)				
売上高	円 (年 月 日現在)				
経常利益	円 (年 月 日現在)				
経営理念					
事業概要					
同種・類似業務実績 (平成25年度以降)	業務名	発注者	受注形態	施設概要 (用途・構造・規模面積)	設計業務完了年月

備考 ※1 受注形態の欄には、単独、JV、協力事務所としての参画の別を記入してください。

(様式第3号)

管理技術者の経歴と実績

氏名		生年月日	年 月 日 (歳)	
所属・役職		経験年数	年	
保有資格				
業務実績 (平成 25 年度以降、5 件以内)				
分野	業務名	契約年度	発注者	業務概要

主任技術者(意匠)の経歴と実績

氏名		生年月日	年 月 日 (歳)	
所属・役職		経験年数	年	
保有資格				
業務実績 (平成 25 年度以降、3 件以内)				
分野	業務名	契約年度	発注者	業務概要

※分野には本業務と同種・類似の実績に該当するもののみ記載すること。

※年齢・経験年数は、提出日現在で記載すること。

※保有資格は、資格を証明する書類を添付すること。

企 画 提 案 書 (鑑)

令和 年 月 日

南関町長 様

所在地
法人等名称
代表者氏名

⑩

南関町南の関うから館改修実施設計業務委託の公募型プロポーザルについて、以下のとおり企画提案書一式を提出します。

1. 業務の名称 南関町南の関うから館改修実施設計業務
2. 提出書類
 - ア. 企画提案書(鑑)
 - イ. 企画提案書(様式は任意)
 - ウ. 業務工程表(様式は任意)
 - エ. 業務実施体制(様式第5号)
 - オ. 協力事務所(様式第6号)
 - カ. 業務見積書(様式は任意)
3. 担当者連絡先
 - (所属)
 - (役職・氏名)
 - (電話番号)
 - (FAX番号)
 - (Eメール)

業 務 実 施 体 制

会社名 (商号又は名称等) _____

業務担当者数	名		
(体制図)			
業務名	担当者氏名	業務担当者の資格	業務担当者の実績

※業務名には建築、構造、電気・機械設備等を記入すること

※担当者氏名には主たる業務担当者氏名を記載すること

※協力者を記載する場合は、担当者氏名欄に () 書きで協力事務所名を付記すること

※行が足りない場合には追加すること

協 力 事 務 所 届

協力事務所		(協力事務所がある場合に記入。業務実績は協力事務所としての実績とする。)
名 称		
所在地		
代表者		
業務実績	主要	
	同種類似	
本事業に関わる担当予定者数		
協力を受ける内容		

質 疑 書

会社名
担当者所属
担当者名
電話番号
Eメール

質疑項目	質疑内容

(様式第8号)

辞 退 届

令和 年 月 日

南関町長 様

所在地
法人等名称
代表者氏名

⑩

南関町南の関うから館改修実施設計業務委託の公募型プロポーザルについて、都合により辞退します。

1. 業務の名称 南関町南の関うから館改修実施設計業務委託