# 就 労(予 定)証 明 書

（児童クラブ用）

**南関町長　様**

事業所名

代表者名

証明日　　年　　月　　日

所在地

記入者　担当者名

連絡先

次の内容について、事実であることを証明します。

| No. | 項目 | 記入欄 |
|---|---|---|
| 就労者に関する事項 | | |
| 1 | ふりがな | |
| | 就労者氏名 | |
| 2 | 就労者住所 | |
| 就労状態等に関する事項 | | |
| 3 | 雇用(予定)期間 | 始期　年　月　日　無期 / 有期　有期の場合の終期　年　月　日　更新 有 / 無 |
| 4 | 勤務先事業所名 | 内定の場合：内定日　年　月　日 |
| 5 | 勤務先所在地 | 勤務先電話番号 |
| 6 | 雇用の形態 | 正社員／パート・アルバイト／非常勤・臨時職員／派遣・委託／内職／個人事業※／個人事業専従※<br>その他（　　）　※裏面の上部にも記入してください。 |
| 7 | 就労時間<br>(固定就労の場合)<br>(休憩時間を含み、残業時間を除く) | □月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝祭日　合計時間　週当たり　時間　月当たり　時間<br>平日 / 土曜 日曜 / 祝祭日　時　分～　時　分　短時間制度取得の有無　□無 □有<br>平日 / 土曜 日曜 / 祝祭日　時　分～　時　分　短時間制度取得時間(一日当たり)　時間<br>平日 / 土曜 日曜 / 祝祭日　時　分～　時　分　短時間制度終了(予定)時期　年　月 |
| 8 | 就労時間<br>(変則就労の場合) | 月 / 週　時間　分　※休憩時間を含み、残業時間を除く。シフト表を添付又は備考欄に時間帯を記入。 |
| 9 | 最近３か月の就労実績<br>(予定の場合、見込み) | 年　月　稼働日数　日 / 年　月　稼働日数　日 / 年　月　稼働日数　日 |
| 10 | 産前・産後休業の期間 | No.10からNo.12までは、記載不要です。 |
| 11 | 育児休業の期間 | |
| 12 | 復職年月日 | |
| その他　※　夜勤･宿直を含む勤務がある場合は月平均の勤務回数を、その他配慮を求める事項があれば記載してください。 | | |
| 13 | 備考欄 | |

**保護者記入欄**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 在籍する小学校 | □ 南関第一小学校 | □ 南関第二小学校 | □ 南関第三小学校　□ 南関第四小学校 |
| 業種、職種、仕事の内容 | | 児童からみた就労者の続柄 | 父　母　その他(　　) |
| 連絡先 | | 通勤時間(片道) | 分　自家用車･徒歩･自転車･その他(　　) |
| 児童名 | | | |
| 生年月日(学年) | 年　月　日(　年) | 年　月　日(　年) | 年　月　日(　年)　年　月　日(　年) |

保護者記入欄以外は、雇用者又は事業所記入担当者が記入してください。／内容に不備がある場合や変更があった場合は、再度提出していただきます。／内容について記入担当者に問い合わせる場合があります。

＜問い合わせ先＞　南関町役場　福祉課　子育て支援係　電話0968-57-8503

ＨＰ

| 保護者記入欄 | |
|---|---|
| 「6 雇用の形態」が「個人事業」又は「個人事業専従」の場合に記入してください。 | |
| 就労者と事業主との関係 | 就労者本人が事業主 / 就労者の配偶者が事業主<br>就労者の配偶者以外の親族が事業主(就労者からみた関係(続柄): ) |
| 就労者の町民税課税資料 | 所得税確定申告 / 町民税申告 / 給与支払報告書(源泉徴収票)(青色)<br>事業専従者控除(白色) / 控除対象配偶者 / 未申告又は課税資料なし |
| 個人事業の従事者であることを証する書類として、次の書類の写しを提出してください。<br>確定申告書(第1表・第2表)の控え／営業許可証／個人事業の開業届出書の控え／事業の直近の収入状況を確認できる取引明細書又は通帳 | |

## 記入上の注意

### 3. 雇用(予定)期間

雇用期間の始期を記入してください。所定の選択肢から雇用契約期間の有期・無期の別を選択し、有期の場合には雇用期間の終期も記載してください。

なお、有期の場合には、併せて期間満了後の更新の有無を所定の選択肢から選択してください。

※1所定の選択肢:無期／有期

※2所定の選択肢:更新有／更新無

### 4. 就労先事業所名

就労者が通常勤務している事業所名を記載してください。

### 5. 勤務先所在地

就労者が通常勤務している事業所の所在地を記載してください。

### 6. 雇用の形態

雇用の形態として当てはまるものを所定の選択肢から選択してください。

※3所定の選択肢:正社員／パート・アルバイト／非常勤・臨時職員／派遣・委託／内職／個人事業／個人事業専従／その他

### 7. 就労時間(固定就労の場合)

日々の就労時間が定められた就労者について、通常就労する曜日を所定の選択肢から選択し、休憩時間を含めた1週間当たり及び1月間当たりの就労時間を記入してください。

※4所定の選択肢:平日／土曜／日曜／祝祭日

### 8. 就労時間(変則就労の場合)

日々の就労時間が定められていない就労者について、単位期間として当てはまるものを所定の選択肢から選択し、当該単位期間あたりの就労時間を記入してください。

※5所定の選択肢:月間／週間

### 9. 最近3か月の就労実績

最近3か月分の1か月当たりの就労日数を記入してください。3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入、今後の就労見込みを記入してください。

稼働日数は、有給休暇の日を含み、産前・産後休業及び育児休業の日を除きます。

No. 10からNo. 12までは、記載不要です。

### 13. 備考欄

1～9で記載した内容のほか、特筆すべき事項を記載してください。

### ≪保護者記入欄≫

通勤時間(片道)は、自宅から職場までの時間です。

HP