

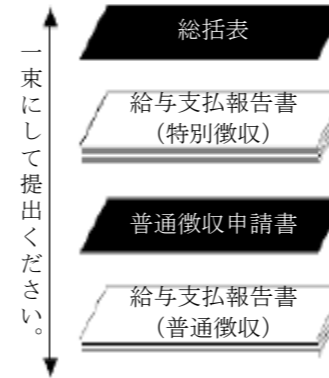
## 令和6年度（令和5年分） 給与支払報告書(総括表)について

平素から、税務行政につきましましては、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。  
 さて、給与支払報告書の提出に際しましては、事務効率化のため、本状の総括表をご使用ください。  
 特別徴収とは別に普通徴収の給与支払報告書は、普通徴収申請書で区分けして特別徴収の後につけてご提出ください。また、税理士等へ依頼される場合は、この用紙をお渡しください。

**「総括表」と「給与支払報告書」は、  
 令和6年1月31日までにご提出ください。**

**<お問い合わせ先>**  
 〒861-0898 熊本県玉名郡南関町大字関町6-4  
 南関町役場 税務住民課 住民税係  
 TEL 0968-57-8549

### 提出時の注意点について



- 給与支払報告書を作成の際は、各人の1月1日現在の住所を確認してください。
- 受給者のフリガナ、生年月日、個人番号は必ずご記入ください。（同姓同名の間違い防止のため）
- 控除対象配偶者及び扶養親族の個人番号についてもご記入ください。
- 摘要欄には、「前事業所名・前職分給与・社会保険料額・源泉徴収税額」、「普通徴収の申請理由A～E」をご記入ください。
- 居住地と住民登録地が異なる場合には、摘要欄に住民登録地を記載してください。
- 普通徴収申請書には、普通徴収の申請理由ごとに人数をご記入ください。
- 給与支払報告書提出後に、特別徴収対象者が退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

## 熊本県と県内全市町村では、 特別徴収義務者への完全指定 を実施しています。

特別徴収できない受給者がいる場合は、  
 普通徴収申請書を必ず提出してください。

普通徴収申請書の提出が無い、適切な記入が無い又は所定の理由以外の理由による申請などの場合は、特別徴収となります。

普通徴収申請書及び個人別明細書摘要欄の記入例は別紙に掲載していますので、ご覧になりながら記入してください。

### 令和6年度（令和5年分） 給与支払報告書（総括表）

熊本県南関町長様 令和 年 月 日提出		指定番号	
給与支払者の個人番号又は法人番号		事業種目	
フリガナ		受給者総人員	人
給与支払者の名称又は氏名		南関町に報告する人員	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称	印	在職	特別徴収(給与天引) 人 普通徴収(給与天引できない人) 人
フリガナ		退職	普通徴収 人
同上の所在地		計	人
給与支払者が法人である場合の代表者名	印	所轄税務署名	税務署
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号	課 係 氏名 内線	給与の支払方法及びその期日	月給 日給 週給 日給
作成税理士名電話番号	電話番号	(名称)	
特徴納入書の送付	必要 ・ 不要	特別徴収税額の払い込みを希望する金融機関	(所在地)
		前職給与額の合算の有無	合算している ・ 合算していない

(南関町提出用)

(南関町提出用)

### 普通徴収申請書

熊本県南関町長様

指定番号

事業者名

この用紙以降の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理由	人数
A	退職者又は退職予定者（3月末まで）	人
B	他の事業所で特別徴収の方	人
C	毎月給与の支給がない方(休職含む)又は給与年間支給額93万円以下の方	人
D	個人事業者の事業専従者	人
E	受給者総人員が2人以下	人
普通徴収申請者 合計人数		人

～重要～

- この申請書は、普通徴収申請者（特別徴収できない人）の個人別明細書の上につけて提出してください。
- 普通徴収申請者の個人別明細書摘要欄には、必ず略号（A～E）を記入してください。
- 平成30年度（平成29年分）以降から略号Cの内容を変更しています。ご注意ください。