

提出書類等確認表

提出日：令和 年 月 日

提出事業者名：

提出書類

A4 サイズファイル 10 部…正本 1 部、副本 9 部 (表紙及び背表紙に事業名と事業者名の記載があるか確認を行う)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

提出書類内容確認…正本 1 部にて確認を行う

(別記様式第 1 号)：南関町 ukara 1 階カフェスペース運営事業参加申込書	<input type="checkbox"/>
(別記様式第 2 号)：提案資格確認表…下記の添付書類も含めて確認 ・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ・印鑑登録証明書 ・納税証明書（国、県、市の未納または滞納がない旨の記載がある証明書） ・直近 2 期分の決算書（貸借対照表、損益計算書、事業報告書、その他これに準ずる書類） ※共同事業者の場合は上記全部、協力事業者の場合は納税証明書、2 期分の決算書が必要	<input type="checkbox"/>
(別記様式第 3 号)：事業者概要調書…「業務の概要」部分はパンフレット等の添付でも可	<input type="checkbox"/>
(別記様式第 4 号)：事業提案書…下記の添付書類（任意様式で可）も併せて確認 1.活用に係る基本理念・方針 2.事業内容 ・実施計画 ・事業内容 ・事業実施スケジュール 3.運営体制 ・運営形態（営業時間、休日など） ・人員配置（配置職種や人数など） ・雇用方針（必要人員の確保方法など） 4.事業収支計画書（5 年間） 5.まちづくりへの寄与方法について ・地域との交流や連携、地域活動への支援、雇用機会の創出など、地域活性化に向けた考え方の提案	<input type="checkbox"/>

※ プロジェクター利用について（有 ・ 無）
町で準備するもの（スクリーン ・ プロジェクター）PC は各自で準備すること