

入札参加申請提出書類一覧表

番号	書類名	内容	交付場所等	法人	個人	確認欄
1	一般競争入札参加申請書	申請書作成		○	○	
2	営業概要書	必要事項を記入		○	○	
3	業務経歴書	必要事項を記入。申請者が製造を行っていない場合は取扱メーカーの業務経歴書も提出		○	○	
4	納税証明書 (未納のない証明)	国、県及び市町村における納税証明書(未納のない証明)	国、申請者住所地都道府県及び市町村	○	○	
5	登記簿謄本	商業登記	法務局	○	×	
	身分証明書	市町村が発行する身分証明書	本籍地の市町村	×	○	
6	賃借対照表及び損益計算書	本申請書を提出する直前の決算期におけるもの(個人の場合は納税申告書及び決算書の写し可)	申請者で用意	○	△	
7	代理店、特約店証明証の写し等、又は製造メーカーと取引が確認できる書類	申請者が製造を行っていない場合	製造メーカー等	△	△	
8	誓約書	申請者が暴力団員等でないことの誓約及び当協議会が熊本県警察へ照会することへの承諾		○	○	
9	印鑑証明書	法務局及び市町村による印鑑証明書	法務局及び市町村	○	○	
10	定型長3封筒(入札参加資格認定通知送付用)	住所、氏名を明記し、110円切手を貼付のうえ提出	申請者で用意	○	○	
11	入札参加申請提出書類 (チェックシート)	提出書類がすべて揃っているか確認	申請者がチェック	○	○	

※ 納税証明書、登記簿謄本、身分証明書等は、3か月以内に発行されたものを提出してください。

※ 原本証明がある場合に限り、複写の提出も可とします。

※表右欄中、○は、提出を必要とするもの

△は、該当する場合のみ提出を必要とするもの

×は、提出を必要としないもの