様式第２号別紙

南関町ふるさとセンター指定管理業務事業計画書

　　年　　月　　日

１　申請団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 |  |
| 代表者の氏名 | 　 | 設立年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 電話番号 | 　　 | FAX | 　　　　 |
| E-mail |  | URL | http://www |

２　現在運営している施設

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　　称 | 所　在　地 | 主な業務内容 |
| 　 | 　 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３　事業計画

［１］申請団体の経営方針等に関する事項

①経営方針（貴団体の経営方針について、記入してください。）

　②指定管理者の指定を申請した理由

［２］施設の経営方針に関する事項

①施設の現状に対する考え方及び将来展望

 （本施設の現状をどのように考えているか、また、本施設の将来的なあり方について、記入して

 ください。）

②施設運営に関する計画

ア．利用者の平等利用の確保

 （全ての利用者が平等･公平に利用できる仕組みについて、考え方を記入してください。）

イ．利用者への対応等に関する計画

 （利用者の対応等で、サービス向上に繋がる方策について、記入してください。）

ウ．施設の利用に関する計画

 （施設の利用向上に繋がる方策等について、記入してください。）

エ．管理経費に関する計画

 （本施設のコスト縮減の具体的方策等について、記入してください。）

オ．苦情処理の対応策に関する事項

　（想定される問題等に対応するための方策等について、記入してください。）

［３］施設管理に関する事項

①職員配置に関する計画

ア．職員の配置表及び業務分担

　（指揮命令系統を明示した組織図や配置人員、業務分担等を記入してください。）

イ．職員の勤務時間、勤務表等勤務体制

 （職員の勤務時間や勤務体制等を記入してください。）

　ウ．人材確保・採用計画の考え方

　エ．人材育成・研修計画の考え方

　オ．労働法令の遵守・職員の労働環境への配慮についての考え方

カ．緊急時における対策に関する事項

 （防犯、防災対策や火災、台風等の緊急時の体制・対応策等について、記入してください。）

②公共施設の運営実績

（施設名（他自治体の場合は自治体名）、指定管理期間など）

［４］情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項

（本施設の管理上入手した個人情報の漏洩を防ぐための方策について、記入してください。）

［５］その他

（前の各項目に記載した内容以外に方針や対策等がありましたら、自由にご記入ください。）

［参考］

（加入予定の任意の損害賠償保険の賠償・補償の内容について、記入してください。）