

## 当日準備する書類等について

実地指導当日は、事前提出書類の記載内容を確認できる書類として、次の書類を準備してください。（準備する書類は全てのサービスに共通するものではありません。また、下記の書類に類する書類でも構いません。）

- ① 資格証、雇用契約書、辞令
- ② 守秘義務に関する誓約書（従業者）
- ③ 重要事項説明書（署名捺印のあるもの）
- ④ 個人情報使用に係る同意書（利用者、家族）
- ⑤ 介護保険被保険者証の写し
- ⑥ 請求書、領収書
- ⑦ 預り金の出納管理に関する記録
- ⑧ 自己評価、外部評価の記録
- ⑨ 非常災害計画
- ⑩ 避難訓練の実施記録
- ⑪ レジオネラ属菌検査報告書
- ⑫ 外部研修、内部研修の記録
- ⑬ 身体拘束等の適正化のための指針
- ⑭ 身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会の記録
- ⑮ 身体拘束に関する記録（検討の記録、説明・同意書、経過観察記録など）
- ⑯ 事故対応マニュアル、事故・ヒヤリハット記録簿、事故報告書（町への報告）
- ⑰ 苦情・相談マニュアル、記録簿
- ⑱ 運営推進会議の記録
- ⑲ 一連のケアマネジメントプロセスに関する書類
  - ・アセスメントの記録
  - ・計画書
  - ・サービス担当者会議録
  - ・モニタリングの記録
  - ・支援経過の記録
  - ・サービス提供の記録
- ⑳ 介護給付費明細書（レセプト）
- ㉑ 報酬請求の算定要件に適合することを確認できる記録書類

※ 書類は、原則として前年度以降分について準備をお願いします。

※ 準備する書類等は、当日必要な都度速やかに提示できるよう準備してください。

※ パソコンで管理されているデータ等は、当日パソコンの画面等で確認ができればプリントアウトされる必要はありません。

※ 上記のほかに、関係する資料の提示を求める場合があります。