

## 当日準備する書類等について

実地指導当日は、事前提出書類の記載内容を確認できる書類として、次の書類を準備してください。（準備する書類は全てのサービスに共通するものではありません。また、下記の書類に類する書類でも構いません。）

- ① 資格証、雇用契約書、辞令
- ② 守秘義務に関する誓約書（従業者）
- ③ 重要事項説明書（署名捺印のあるもの）
- ④ 個人情報使用に係る同意書（利用者、家族）
- ⑤ 介護保険被保険者証の写し
- ⑥ 請求書、領収書
- ⑦ 預り金の出納管理に関する記録
- ⑧ 自己評価、外部評価の記録
- ⑨ 非常災害計画
- ⑩ 避難訓練の実施記録
- ⑪ レジオネラ属菌検査報告書
- ⑫ 外部研修、内部研修の記録
- ⑬ 身体拘束等の適正化のための指針
- ⑭ 身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会の記録
- ⑮ 身体拘束に関する記録（検討の記録、説明・同意書、経過観察記録など）
- ⑯ 事故対応マニュアル、事故・ヒヤリハット記録簿、事故報告書（町への報告）
- ⑰ 苦情・相談マニュアル、記録簿
- ⑱ 運営推進会議の記録
- ⑲ 一連のケアマネジメントプロセスに関する書類
  - ・アセスメントの記録
  - ・計画書
  - ・サービス担当者会議録
  - ・モニタリングの記録
  - ・支援経過の記録
  - ・サービス提供の記録
- ⑳ 介護給付費明細書（レセプト）
- ㉑ 報酬請求の算定要件に適合することを確認できる記録書類

- ※ 書類は、原則として前年度以降分について準備をお願いします。
- ※ 準備する書類等は、当日必要な都度速やかに提示できるよう準備してください。
- ※ パソコンで管理されているデータ等は、当日パソコンの画面等で確認ができる  
　　ればプリントアウトされる必要はございません。
- ※ 上記のほかに、関係する資料の提示を求める場合があります。