

令和 8 年度

種類別明細書（増加資産・全資産用）

所有者コード		00000001		株式会社南関食堂 有限会社南関食堂										1 枚のうち 1 枚目			
「増加資産」または「全資産」のいずれかに○を記載してください。														記入例			
行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額 (円)	耐 用 年 数	価 残 存 率	価 額 (円)	課 税 標 準 の 特 例 率 コード	課 税 標 準 額 (円)	増 加 事 由	摘 要		
01	1		舗装工事	1	5	7	3	2,000,000	20					○ 2 3 4			
02	2		ボイラー設備	1	5	7	4	500,000	10					○ 2 3 4			
03	6		ノートパソコン	1	5	7	10	150,000	8					1 ○ 3 4	中古取得 (R5年)		
04	6		複合機	1	5	7	11	50,000						○ 2 3 4			
05														1 2 3 4			
06														1 2 3 4			
07														1 2 3 4			
08														1 2 3 4			
09														1 2 3 4			
10														1 2 3 4			
11														1 2 3 4			
12														1 2 3 4			
13														1 2 3 4			
14														1 2 3 4			
小計				4				2,700,000						1 2 3 4			

記入不要です。

記入不要です。

取得価額：
・購入した償却資産については、その購入代価（運搬費等の付帯費の額を含む）
・自己の製作、製造等に係る償却資産については、そのために要した原材料費、労務費および経費の額（運搬費等の付帯費の額を含む）
※圧縮記帳の制度は、固定資産税では認められません。圧縮前の価額が取得価額となります。

資産の種類：
1種→構築物
2種→機械及び装置
3種→船舶
4種→航空機
5種→車両及び運搬具
6種→工具、器具及び備品
数字を記入してください。

令和8年1月1日までに取得した資産の取得年月を記入してください。
年号は「昭和...3」、「平成...4」、「令和...5」の別に数字を記入してください。

注意：「増加事由」の欄は、1.新品取得、2.中古品取得、3.移動による受入れ、4.その他 いずれかに○印をつけてください。