

令和 年度

受付印

令和 年 月 日

南関町長 殿

## 償却資産申告書(償却資産課税台帳)

所有者コード

所有者	(ふりがな) 1 住 所 (又は納税通知書送達先)	(電話 )		3 個人番号又は法人番号			8 短縮耐用年数の承認	有・無	
	(ふりがな) 2 氏 名 (法人にあってはその名称及び代表者の氏名)			4 事業種目 (資本等の金額)	( 百万円 )		9 増加償却の届出	有・無	
				5 事業開始年月			10 非課税該当資産	有・無	
				6 申告担当者の氏名及び部署	(電話 )		11 課税標準の特例	有・無	
		7 税理士等の氏名	(電話 )		12 特別償却又は圧縮記帳	有・無			
					13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法			
					14 青色申告	有・無			
	資産の種類		取 得 価 額				15 町内における事業所等、資産の所在地	(1)	
			前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計 ((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)		(2)	
1	構築物					(3)			
2	機械及び装置								
3	船 舶								
4	航空機								
5	車両及び運搬具								
6	工具、器具及び備品								
7	合 計								
資産の種類		資産の種類	評 価 額 (ホ)	決 定 価 格 (ヘ)	課 稅 標 準 額 (ト)	16 借用資産 ( 有・無 )		貸主の名称等	
		1 構築物							
		2 機械及び装置							
		3 船 舶							
		4 航空機							
		5 車両及び運搬具							
		6 工具、器具及び備品							
		7 合 計							
						17 事業所用家屋の所有区分		自己所有・借家	
						18 備考(添付書類等)			